कार्यालय,रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(द.प.क.),खातीपुरा रोड़, जयपुर-12
Office of the Principal Controller of Defene Accounts (SWC),
Khatipura Road, Jaipur-12
Fax No. 0141-2388463 Phone No. 0141-2388483
E-mail: pcdaswc.cgda@nic.in

सं. हि.क./108/रा.भा.क.स./2019-20 दिनांक 02.08.2019

सेवा में,

रक्षा लेखा महानियंत्रक,
उलान बटार मार्ग, पालम,
दिल्ली छावनी - 110010

**विषय : राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का आयोजन एवं उसके कार्यवृत्त का प्रेषण ।**

इस कार्यालय में कार्यालय प्रभारी की अध्यक्षता में दिनांक 25.07.2019 को आयोजित की गई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त आपकी अगामी कार्रवाई हेतु संलग्न करके प्रेषित किया जाता है ।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

हस्ता॰/—
लेखा अधिकारी (रा.भा.)

प्रतिलिपि सूचनार्थ -

1. उपनिदेशक, (राजभाषा), रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), हिंदी अनुभाग, कमरा न. 128 एवं 130, सेना भवन, नई दिल्ली - 110011.
2. सचिव, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, कार्यालय, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) राजस्थान, जयपुर.
3. उपनिदेशक, क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय(मध्य), निर्माण सदन, कमरा न. 206, 52-ए, केंद्रीय कार्यालय परिसर, भोपाल - 462011.
4. **प्रभारी अधिकारी ई.डी.पी.कक्ष (स्थानीय)** - कृपया संलग्न कार्यवृत्त को इस कार्यालय की वेबसाइट पर लोड करवाया जाए । साथ ही यह भी अनुरोध है कि कार्यालय की वेबसाइट को अद्यतन भी किया जाए ।
5. प्रभारी अधिकारी - सभी अनुभाग(स्थानीय) तथा इस संगठन के सभी अधीनस्थ कार्यालय - इस कार्यालय में दिनांक 25.07.2019 को आयोजित की गई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त। कृपया इस कार्यालय की वेबसाइट pcdaswc.nic.in से लोड करके अपेक्षित मदों पर कार्रवाई की जाए तथा तत्संबंधी की गई अनुवर्ती कार्रवाई से हिंदी कक्ष को यथाशीघ्र अवगत कराया जाए ।

लेखा अधिकारी (रा.भा.)

## कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक,(द.प.क.), खातीपुरा जयपुर

इस संगठन के मुख्य कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2019-20 की बैठक माननीय प्रधान नियंत्रक महोदय श्री सरोज कुमार की अध्यक्षता में दिनांक **25.07.2019** को 11:00 बजे (पूर्वा.) कार्यालय के सम्मेलन कक्ष में आयोजित की गई। इस बैठक में कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों ने भाग लिया।

| क्रमांक | अधिकारी का नाम | पदनाम | बैठक में स्थान |
|---|---|---|---|
| 1. | श्री सरोज कुमार, भा.र.ले.से. | रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक | अध्यक्ष |
| 2. | डॉ. भुवनेश कुमार वर्मा, भा.र.ले.से. | रक्षा लेखा उप नियंत्रक | सदस्य |
| 3. | श्री मोहल लाल मीना, भा॰र॰ले॰से॰ | रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक | सदस्य |
| 4. | श्री डी॰के॰ औझा, भा॰र॰ले॰से॰ | रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक | सदस्य |
| 5. | श्री राम सिंह मीना | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 6. | श्री वी.के.लाखीवाल | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 7. | श्री संजीव कुमार टंडन | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 8. | श्री सच्चिदानंद | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 9. | श्री प्रमोद मेश्राम | वरिष्ठ लेखा अधिकारी | सदस्य |
| 10. | श्री जी. डी. मीना | लेखा अधिकारी | सदस्य सचिव |

अन्य उपस्थित - श्रीमती पूनम कुमारी, अनुवादक एवं श्री विजय नामा, क. अनुवादक

सर्वप्रथम मुख्य कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सदस्य सचिव द्वारा माननीय अध्यक्ष महोदय और अन्य सदस्यों का स्वागत किया गया । उसके उपरांत सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय की अनुमति से विधिवत बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की तथा बैठक में पूर्व निर्धारित कार्यसूची के अनुसार अधोलिखित मदों पर विस्तारपूर्वक विचार-विमर्श किया गया।

### मद संख्या:1- पिछली बैठक के कार्यवृत की पुष्टि तथा उसमें लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्यवाही

इस कार्यालय की पिछली बैठक रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक महोदय श्री सरोज कुमार, भारतीय रक्षा लेखा सेवा, की अध्यक्षता में दिनांक 29.04.2019 को आयोजित की गई थी । उसका कार्यवृत सभी संबन्धित पक्षों को जारी कर दिया गया था। किसी कार्यालय, अनुभाग अथवा सदस्य से उस पर किसी प्रकार का कोई सुझाव अथवा टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है, अतः उसकी पुष्टि मान ली गई।

पूर्व बैठक के कार्यवृत की पुष्टि के उपरांत सदस्य सचिव ने उस बैठक में लिए गए अधोलिखित निर्णयों पर इस कार्यालय में की गई अनुवर्ती कार्यवाही के बारे में समिति को निमन्वत अवगत कराया गया।

**<u>मद संख्या : 2 - पिछली दो तिमाहियों - 03/2019 तथा 06/2019 की दोनों रिपोर्टों के आंकड़ों की तुलनात्मक समीक्षा -</u>**

सदस्य सचिव ने समिति के सम्मुख 03/2019 तथा 06/2019 की तिमाहियों के आंकड़ों की तुलनात्मक स्थिति का ब्यौरा समीक्षा हेतु प्रस्तुत करते हुए बताया कि -

(क) इस कार्यालय में राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) तथा नियम 5.2 का शत-प्रतिशत अनुपालन किया जाता है।

(ख) कार्यालय में अंग्रेजी में प्राप्त होने वाले पत्रों का उत्तर अधिकाधिक मात्रा में हिन्दी में दिया जाता है। इस कार्यालय द्वारा 03/2019 की तिमाही में अँग्रेजी में प्राप्त होने वाले 4736 पत्रों में से 89.78 % पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया गया तथा 06/2019 की तिमाही में अँग्रेजी में प्राप्त होने वाले 4390 पत्रों में से 90.97% पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया गया ।

(ग) अपनी ओर से इस कार्यालय द्वारा क, ख और ग तीनों क्षेत्रों को जारी हिन्दी के मूल पत्राचार में लगातार वृद्धि हो रही है तथा 06/2019 की तिमाही में 97.91% पत्रों का प्रेषण हिन्दी में किया गया है।

(घ) मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों द्वारा अधिकाधिक पत्राचार एवं कार्यालय टिप्पणियाँ हिन्दी में लिखी जाती हैं। चर्चित तिमाही 06/2019 में 94.87% टिप्पणियाँ हिन्दी में लिखी गई हैं।

हिन्दी पत्राचार के तुलनात्मक आंकड़ों पर चर्चा के दौरान अध्यक्ष महोदय ने कहा कि सभी वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा कार्यालय टिप्पणी पूर्णतः हिन्दी में लिखे जाएँ तथा अग्रेषण पत्र भी हिन्दी में लिखे जाएँ । पावतियों का प्रारूप हिन्दी में तैयार कर उनका प्रयोग किया जाए।

(कार्यवाही - सभी स्थानीय अनुभाग तथा हिन्दी कक्ष)

**<u>मद संख्या : 3 - अधीनस्थ कार्यालयों का राजभाषा संबंधी निरीक्षण -</u>**

भारत सरकार के गृह मंत्रालय के अंतर्गत राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2019-20 के वार्षिक कार्यक्रम के निर्देशानुसार संगठन के 25% कार्यालयों का निरीक्षण किया जाना अपेक्षित है ।

इस संबंध में सदस्य सचिव ने सूचित किया कि वर्ष 2019-20 हेतु अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण कार्यक्रम पत्र सं106/हिं.क./निरीक्षण/अ.का./19-20 दिनांक 06.06.2019 के माध्यम से तैयार कर कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक, उलान बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी को प्रेषित किया जा चुका है।

इस पर अध्यक्ष महोदय ने कहा कि वर्ष 2019-20 हेतु निर्धारित निरीक्षण कार्यक्रम के अनुसार विगत वर्ष की भाँति इस वर्ष भी निरीक्षण समय पर पूर्ण किए जाएँ।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष तथा संबन्धित अधीनस्थ कार्यालय तथा अनुभाग )

**मद संख्या : 4 - हिन्दी कार्यशाला का आयोजन**

राजभाषा हिन्दी के वार्षिक कार्यक्रम 2019-20 के अनुसार प्रत्येक तिमाही में एक कार्यशाला का आयोजन किया जाना चाहिए।

इस पर सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि वार्षिक कार्यक्रम के लक्ष्यानुसार एवं एस.ए.एस. परीक्षा जून माह में होने के कारण इस कार्यालय में दिनांक 02.07.2019 से 03.07.2019 तक 10 घंटों की एक कार्यशाला आयोजित की गई जिसमे कुल 30 कर्मचारियों द्वारा भाग लिया गया।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष)

**मद संख्या : 5 - हिन्दी पुस्तकों की खरीद :-**

सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि प्रत्येक वर्ष की भांति इस वर्ष 2019-20 हेतु हिन्दी कक्ष के पुस्तकालय हेतु हिन्दी पुस्तकों की खरीद की जानी है। विगत वर्ष हेतु रु.10,000/- की हिन्दी पुस्तकों की खरीद की गई थी। इस बार भी पुस्तकालय हेतु पुस्तके खरीदी जाने हेतु प्रस्ताव रखा गया जिसे माननीय प्रधान नियंत्रक महोदय तथा समिति के अध्यक्ष महोदय द्वारा अनुमोदित कर दिया गया है। हिन्दी कक्ष द्वारा अब हिन्दी पुस्तकों की खरीद हेतु पुस्तकों की सूची तैयार कर जल्द ही नियंत्रक महोदय के समक्ष अवलोकनार्थ एवं अग्रिम आदेशार्थ प्रस्तुत कर दी जाएगी। सदस्य सचिव द्वारा इस विषय में यह भी अवगत करवाया जाता है कि हिन्दी कक्ष में विगत वर्ष खरीदी गई पुस्तकों को रखने हेतु पर्याप्त स्थान नहीं है और न ही पर्याप्त फर्नीचर है। यदि एक आलमीरा हिन्दी कक्ष को उपलब्ध हो जाएँ तो पुस्तकों का रख-रखाव उचित प्रकार से राखी जा सकेगी तथा पाठकों हेतु प्रदर्शित की जा सकेगी। इस पर अध्यक्ष महोदय द्वारा संबंधित अधिकारियों को निर्देश प्रदान किए।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष एवं प्रशा.2 अनुभाग)

**मद संख्या : 6 ई-पत्रिका "मरु लेखा" पत्रिका का प्रकाशन :-**

माननीय प्रधान नियंत्रण महोदय की अध्यक्षता में आयोजित पिछली बैठक में चर्चा के दौरान ई-पत्रिका **'मरु-लेखा'** का क्रम जारी रखते हुए इसके अगले संस्करण को प्रकाशित करने के निर्णय लिया गया था।

इस पर सदस्य सचिव ने कहा कि गृह पत्रिका **'मरु-लेखा'** का **चतुर्थ अंक** सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार कार्यालय की वेबसाइट पर 11/2018 में अपलोड की गई है तथा गृह पत्रिका **'मरु-लेखा'** का **पांचवा अंक** प्रकाशित करने हेतु कार्य हिन्दी अनुभाग द्वारा प्रयास जारी है, आगामी माह में गृह पत्रिका **'मरु-लेखा'** का **पांचवा अंक** प्रकाशित कर दिया जाएगा।

अध्यक्ष महोदय ने पत्रिका जल्द ही तैयार करने को कहा । (कार्यवाही -हिन्दी कक्ष)

**मद संख्या : 7 वार्षिक कार्यक्रम 2019-20 का परिचालन एवं अनुपलना :-**

सदस्य सचिव द्वारा अवगत करवाया गया कि भारत सरकार, गृह मंत्रालय के राजभाषा विभाग से जारी वार्षिक कार्यक्रम 2019-20 को डाउनलोड कर लिया गया तथा हिन्दी कक्ष के पत्र सं 105 हि.क./वार्षिक कार्यक्रम/2019-20 दिनांक 25.03.2019 के माध्यम से सभी अधीनस्थ कार्यालयों एवं स्थानीय अनुभागो मे परिचालित किया जा चुका है।

साथ ही वार्षिक कार्यक्रम 2019-20 को संगठन की वेबसाइट पर अपलोड किया जा चुका है। निर्धारित लक्ष्यों की पूर्ण प्राप्ति हेतु एक बार पुन: सक्षम प्राधिकारी द्वारा सभी अधीनस्थ कार्यालयों तथा स्थानीय अनुभागों को महत्वपूर्ण परिपत्र सं.हि.क./108/रा.भा.का.स./2019-20 दिनांक 19.06.2019 जारी कर शत-प्रतिशत पत्राचार हिन्दी में करने हेतु निर्देशित किया जा चुका है, जिससे निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हो सके।

अध्यक्ष महोदय ने वार्षिक कार्यक्रम 2019-20 पर मदवार विस्तृत चर्चा कि तथा यह भी कहा कि निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु सभी संभव प्रयास किए जाने चाहिए ।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष तथा संबन्धित अधीनस्थ कार्यालय तथा अनुभाग )

**मद संख्या : 8 - महानियंत्रक और मंत्रालय से प्राप्त पत्रों पर चर्चा -**

(i) महानियंत्रक कार्यालय, दिल्ली छावनी से प्राप्त पत्र संख्या 0746/हिं.क./रा.भा.नि./अधी.कार्या./2018-19 दिनांक 03.05.2019 के माध्यम से विगत वर्ष में किए गए अधीनस्थ कार्यालयों के दिनांकवार निरीक्षण संबंधी जानकारी मांगी गई थी, जिसकी अनुपलना में इस कार्यालय द्वारा पत्र सं.106/हिं.क./निरीक्षण/अ.का./18-19 दिनांक 20.05.2019 के माध्यम से वांछित जानकारी मुख्यालय को प्रेषित की गई।

(ii) महानियंत्रक कार्यालय, दिल्ली छावनी से प्राप्त पत्र संख्या 0746/हिं.क./रा.भा.नि./अधी.कार्या./2019-20 दिनांक 27.05.2019 के माध्यम से वार्षिक कार्यक्रम 2019-20 के अनुसार आगामी किए जाने वाले अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण कार्यक्रम की जानकारी मांगी गई थी. जिसकी अनुपलना में इस कार्यालय द्वारा पत्र सं. 106/हिं.क./निरीक्षण/अ.का./19-20 दिनांक 06.06.2019 के माध्यम से निरीक्षण कार्यक्रम मुख्यालय को प्रेषित किया गया ।

(iii) गृह मंत्रालय, भारत सरकार के राजभाषा विभाग, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो नई दिल्ली से प्राप्त पत्र संख्या 10-2/2019-प्रशि./प्रारम्भिक/837 दिनांक 04.06.2019 के माध्यम से इस कार्यालय में अनुवाद प्रशिक्षण हेतु शेष रहे अनुवादक श्री नरेश कुमार को दिनांक 01 जुलाई 2019 से नई दिल्ली में प्रारंभ होने वाले अनुवाद प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु भिजवाने संबंधी पत्र प्राप्त हुआ था, जिसकी अनुपलना में इस कार्यालय द्वारा पत्र सं. 117/हिं.क./स्थापना 2019-20 दिनांक 28.06.2019 के माध्यम से श्री नरेश कुमार को उक्त अनुवाद प्रशिक्षण हेतु इस कार्यालय से कार्यमुक्त किया गया ।

(कार्यवाही - हिंदी कक्ष स्थानीय)

**मद संख्या - 9. अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य विषय -**

चर्चा हेतु अन्य कोई विषय न होने के कारण सदस्य सचिव द्वारा समिति के अध्यक्ष महोदय से अनुमति प्राप्त कर सभी उपस्थित सदस्यों का धन्यवाद करते हुए बैठक आगामी तिमाही तक बैठक स्थगित कर दी गई।

**लेखा अधिकारी (रा.भा.)**