
 रक्षा मंत्रालय MIN. OF DEF.	कार्यालय रक्षा लेखा प्रशासन नियंत्रक (द.प.क.), जयपुर-12 <i>Principal Controller of Defence Accounts (SWC)</i> <i>Khatipura Road, Jaipur</i> Tel No.: 0141-2388451, 2388458, Fax No. 0141-2388463	
---	---	---

कार्यालय भाग II सं 376

दिनांक: 01-11-18

इस संगणन के वरिष्ठ लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी के माह सितम्बर 2018 माह तक के अवकाश का विवरण :

क्रम सं	सेवा पु सं	नाम , पदनाम ,लेखा सं (श्री /श्रीमती /सुश्री)	अवकाश का प्रकार	पूर्व /पश्च	दिनांक		दिनों की सं	उपलब्ध अर्जित अवकाश	शेष अवकाश	अनुभाग /कार्यालय
					से	तक				
01	791	अरविंद कुमार श्रीवास्तव, ले.अ./8329064	अर्जित	पूर्व	22-09-18	22-09-18	01	300+15	300+14	AO GE Bharatpur
02	797	एस.के.जेन, व.ले.अ./8315371	अर्जित	पूर्व	27-08-18	01-09-18	06	311	305	AO GE Bikaner
03	726	मो. नईम , ले.अ./8329234	अर्जित	पूर्व	20-08-18	25-08-18	06	300+15	300+09	LAO (A) Alwar
04	399	मनोज कुमार, व.ले.अ./8319966	अर्जित	पूर्व	06-08-18	07-08-18	02	311	309	LAO (A) Kota
05	589	रोशन लाल मीना, व.ले.अ./8333484	अर्जित	पश्च	27-08-18	29-08-18	03	300+15	300+12	AO GE (AF) Sirsa
06	802	राजेंद्र कुमार खरटा, व.ले.अ./8323083	अर्जित	पूर्व	16-08-18	16-08-18	01	300+15	300+11	AO GE Abohar
					04-09-18	06-09-18	03			

07	680	संतोष कुमार शर्मा, व.ने.अ./8323109	अर्जित	परच	25-05-18	02-06-18	09	300+15	300+04	LAO (A) Bhatinda
					24-08-18	25-08-18	02			
08	795	श्री.के.शर्मा, व.ने.अ./8329927	अर्जित	परच	06-08-18	06-08-18	01	282	278	AO GE Alwar
					10-09-18	11-09-18	02			
				पूर्व	22-09-18	22-09-18	01			
09	547	बलवान सिंह, व.ने.अ./8323013	अर्जित	परच	04-08-18	04-08-18	01	311	310	AO GE (P) Kanaser
10	792	विनोद कुमार, ने.अ./8321375	अर्जित	परच	20-08-18	21-08-18	02	300+15	300+13	AO GE (AF) NAL
11	817	ओम प्रकाश, व.ने.अ./8330407	अर्जित	परच	26-09-18	29-09-18	04	300+15	300+11	AO GE Srianganagar
12		दिलीप कुमार बाफना, व.ने.अ./8323195	अर्जित	परच	04-09-18	06-09-18	03			LAO (A) BARKNER
13	430	राम बाबू मीना, व.ने.अ./8330580	अर्जित	पूर्व	06-08-18	08-08-18	03	300+15	300+11	Main Office
					17-08-18	17-08-18	01			
14	420	संजीव टंडन, व.ने.अ./8327389	अर्जित	पूर्व	11-09-18	14-09-18	04	300+10	300+06	Main Office

सं. प्रशा/III/109/EL-CL/AO-SAO

प्रतिलिपि :

1. प्रशा-वेतन अनुभाग - सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. सेवा पुस्तिका अनुभाग - आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. गार्ड फाइल - सूचनार्थ।
4. ई.डी.पी. - वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

व ले अधि (प्रशा 3)



व ले अधि (प्रशा 3)

