



सत्यमेव जयते

भारत सरकार
Government of India
रक्षा मंत्रालय
Ministry of Defence

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (द प क) जयपुर खातीपुरा रोड जयपुर-302012
Pr. Controller of Defence Accounts(SWC), Jaipur
Phone No.0141-6605555
Fax -0141-6605545



अतिमहत्वपूर्ण परिपत्र

संख्या :FC/01/GPF/Gen/Corr.

दिनांक:23/2/2017

सेवामे

प्रभारी अधिकारी /लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता/स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी

विषय: रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि) मेरठ द्वारा वर्ष 2016-17 की वार्षिक जीपीएफ विवरणियाँ (सीसीओ-9) दिनांक 01/04/2017 को
छापने के क्रम में

संदर्भ : रक्षा लेखा महानियंत्रक नई दिल्ली से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्र FC/14502/Project Nidhi-VII, दिनांक 13.02.2017 व सीडीए
(फ़ंड्स) मेरठ का

पत्रांक EDP/Fund-Sys/28/Non-DAD दिनांक 06.02.2017

उपर्युक्त विषयांतरगत लेख है कि मुख्यालय नई दिल्ली से प्राप्त महत्वपूर्ण पत्र FC/14502/Project Nidhi-VII, दिनांक 13
फरवरी 2017 में इस कार्यालय को निर्देशित किया गया है कि इस वर्ष भी रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि)मेरठ द्वारा वर्ष 2016-17 की
वार्षिक जीपीएफ विवरणियाँ (सीसीओ-9) 01/04/2017 को छापना सुनिश्चित किया गया है अतएव इस कार्यालय के क्षेत्राधिकार में
आने वाली सभी यूनिटों/लेखाधिकारी दुर्ग अभियंता /वेतन लेखा कार्यालय/ स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी निम्न कार्यवाही सुनिश्चित
करें:

1. वेतन मास फरवरी 2017 तक की जीपीएफ अनिसूचियाँ इस कार्यालय को अविलंब से भेजा जाना सुनिश्चित करें एवं सभी
स्थानीय लेखा परीक्षा कार्यालय भी वेतन मास फरवरी 2017 की बकाया टी एल बी फरवरी 2017 तक समायोजित
(Adjust)किया जाना सुनिश्चित करें।
2. सभी जीपीएफ आहरण मामले 15 मार्च 2017 तक ही निपटारे एवं संबन्धित डाटा इस कार्यालय के साथ ही CDA(fund)
Meerut को फ़ैक्स एवं डाक द्वारा तुरंत ही प्रेषित करें।
3. 15 मार्च 2017 के पश्चात जीपीएफ कोड हेड में वित्तीय वर्ष 2016-17 से संबन्धित कोई भी राशि कंपाईल ना करें तथा समस्त
जीपीएफ अनुसूचियाँ 15.03.2017 तक इस कार्यालय को फ़ैक्स/व्यक्तिशः/ईमेल/डाक द्वारा पहुंचाना सुनिश्चित करें।
4. 15.03.2017 के पश्चात प्राप्त कोई भी अनुसूची का डाटा सीसीओ 09 में अभिलक्षित नहीं होने की ज़िम्मेदारी संबन्धित
कार्यालय प्रभारी की होगी।
5. प्रत्येक मास में आपके द्वारा भेजी गयी जीपीएफ अनिसूचियों कि राशि एवं ईडीपी अनुभाग द्वारा मुद्रित संबन्धित मास के
संकलन राशि का मिलान करें एवं अंतर (यदि कोई हो) को फरवरी मास में ही आवश्यक समायोजित प्रविष्टि द्वारा शून्य करें
व इस कार्यालय को रिपोर्ट करें , शून्य रिपोर्ट भी आवश्यक है । तथा इस आशय का प्रमाण पत्र भी संलग्न करें कि " इस
कार्यालय से संबन्धित वित्तीय वर्ष 2016-17 से संबन्धित समस्त जीपीएफ डाटा 15.03.2017 तक संकलित करवा दिया गया
है तथा समस्त जीपीएफ अनुसूचियाँ भेज दी गई हैं, संकलित डाटा व जीपीएफ अनुसूचियों की राशि में कोई अंतर नहीं है।"
6. आपके त्वरित संदर्भ हेतु संकलन माह जनवरी 2017 तक बकाया जीपीएफ डाटा की सूची भी संलग्न है कृपया अवलोकन
कर आवश्यक सुधारात्मक कार्यवाही करें।

कृपया इसे उच्च प्राथमिकता दें, इस संबंध में कोई भी लापरवाही को मुख्यालय द्वारा गंभीरता से लिया जाएगा । उल्लेखित
पत्र की प्रति भी प्रेषित की जा रही है। उल्लेखनीय है कि गत वित्तीय वर्ष 2015-16 में भी कुछ अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा समान परिपत्र
के निर्देशों की पालना में कौतूहल बरती गई थी जिससे इस कार्यालय को डाटा प्रेषण के लक्ष्य प्राप्ति में अवरोध का सामना करना पड़ा था
, इस वर्ष इस परिपत्र के निर्देशों की कठोरता से अनुपालना सुनिश्चित करें एवं इस मामले में कोई भी चूक की व्यतिगत ज़िम्मेदारी
कार्यालय प्रभारी (संबन्धित AO/SAO) की होगी। कृपया पावती भेजें।

समूह अधिकारी ने देख लिया है।

संलग्न :यथोपरि

व.लेखा अधिकारी
(निधि कक्ष)

प्रति:

1. वेतन अनुभाग समान कार्यवाही हेतु।
(प्रथम/द्वितीय/तृतीय)
2. ईडीपी अनुभाग वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
(स्थानीय)

प्र.लेखा अधिकारी
(निधि कक्ष)

जगजीत सिंह आर्य, मा0सुले0से0
नियन्त्रक

**JS ARYA, IDAS
Controller**

अ0सुपत्र सं0/DO No.EDP/Fund-Sys/28/Non-DAD

Ph: (0121) 2648754 (O)

Fax: (0121) 2647822 (O)

रखा लेखा नियन्त्रक (निधि)
मेरठ छावनी-250001

**Office of the CDA (Funds)
Meerut Cantt.- 250001**

दिनांक/Dated: February 14, 2017

You are aware that due to putting tremendous efforts by this office and all the DDP Controllers we are able to print and distribute CCOs-9 to GPF subscribers on 1st April each year.

2. In this connection, I would like to request you to please invite the attention of concerned O I/C (Fund Cell) and O I/C (Pay Sections) that they will be personally responsible to ensure completeness of the task by prompt and strict compliance of the instructions issued by HQrs office vide DO letter No.FC/14502/Project Nidhi-VI dated 3.02.2015, Circular No.AT/II/Misc/v dated 26.02.2015 for booking of TLBs and Circular No.A/III/12157/CMP/Vol-IV dated 27/2/2015 for Daily booking of Class IV Vouchers by AOs GE.

3. Similar to instructions contained in HQrs office DO letter dated 3.2.2015, it should be ensured that all the Temporary Advance/Final Withdrawal cases of GPF should be cleared upto 15th March and related data sent immediately to this office.

4. All the relevant data required for printing and issuance of CCOs-9 must be rendered to this office as per time frame given below:

- (i) GPF data for the month of Feb 2017 must reach CDA (Funds), Meerut by 10th March 2017.
- (ii) All the relevant data must be provided to DDP Controllers concerned by 15th March 2017. DDP Controllers must render the data with review certificate to the CDA (Funds) Meerut latest by 20th March 2017 alongwith the certificate that no data has been left unaccounted for rendition.
- (iii) As regards, booking of TLBs, HQrs office letter No.AT/II/Misc/v dated 26.02.2015 refers.
- (iv) For Daily booking of Class IV Vouchers by AOs GE, HQrs office [Accounts Section] letter No.A/III/12157/CMP/Vol-IV dated 27/2/2015 refers.

It may also please be noted that GPF data received after 20.03.2017 will not be entertained.

Yours

- Sol -

All DDP Controllers
(By Name to PCsDA/CsDA).

Office of the CGDA

Ulan Batar Road, Palam,
Delhi Cantt. – 110 010

IO No.FC/14502/Project Nidhi - V/11

Dated: February 6, 2017

To,


All DDP Controllers

Subject: Issuance of CCOs-9 of GPF subscribers on 1st April, 2017.

To facilitate the issuance of CCOs-9 on 1st April 2017, all the relevant data must be received in CDA (Funds), Meerut by the 20th March 2017, as per timeline given below:

- (i) GPF data for the month of Feb 2016 must reach CDA (Funds), Meerut by 10th March 2017.
- (ii) All the relevant data must be provided in DDP Controllers concerned by 15th March 2017. DDP Controllers must render the data with review certificate to the CDA (Funds) Meerut latest by 20th March 2017.
- (iii) As regards, booking of TLBs, HQrs office letter No.AT/II/Misc/v dated 26.02.2015 refers.
- (iv) Daily booking of Class IV Vouchers by AOs GE. HQrs [Accounts Section] letter No.A/III/12157/CMP/Vol-IV dated 27/2/2015 refers.

All the Officers to ensure absolutely strict compliance. Concerned AO/SAO to be made personally responsible.


Joint CGDA (AT)

Copy to:

The CDA (Funds),
Meerut Cantt.

For information.