कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण पश्चिम कमान), खातीपुरा रोड, जयपुर
Pr. CDA (SWC), KHATIPURA ROAD, JAIPUR- 302012
Ph. 0141-6605555, 6605565 FAX NO. 0141-6605512, 6605545, ई-mail : pcdaswc@rediffmail.com

महत्वपूर्ण परिपत्र

संख्या आलेप/101/खंड III

दिनांक: 13 /06/2019

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी, समस्त अनुभाग, मुख्य कार्यालय EDP अनुभाग
स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी
लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता

विषय : मासिक प्रगति रिपोर्ट का समयांतर्गत प्रस्तुतीकरण तथा निर्धारित समय में पत्रो एवं बिलों आदि का निपटान ।

संदर्भ : इस कार्यालय का समसख्यक पत्र दिनाक 27/09/17,30/07/18, 02/01/19 एवं 28/02/19

यह देखा गया है कि अभी भी कुछ स्थानीय अनुभागो के साथ-साथ अधीनस्थ कार्यालयों से **मासिक प्रगति रिपोर्ट अनुवर्ती माह की 01 तारीख तक** इस कार्यालय में फैक्स/e-mail द्वारा प्राप्त नहीं हो रही है, जिसकी वजह से मुख्यालय कार्यालय को समेकित रिपोर्ट प्रेषित करने में अनावश्यक विलंब हो जाता है। इसे उच्चाधिकारियों ने गंभीरता से लिया है।

2. अतः आपसे पुन : अनुरोध है कि मासिक प्रगति रिपोर्ट अनुवर्ती माह की 01 तारीख तक फेक्स/e-mail(pcdaswc@rediffmail.com)/ व्यक्तिगत रूप से **आंतरिक लेखा परीक्षा अनुभाग** मे प्राप्ति हेतु समय से भेजा जाना सुनिश्चित करें ।

3. मुख्यालय कार्यालय द्वारा प्रत्येक माह MPR की समीक्षा की जा रही है तथा निर्धारित समय से अधिक लंबित रहने वाले मसौदो पर विशेष रूप से ध्यान आकृष्ट कराया जा रहा है। अत : समस्त प्रभारी अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि आपके अनुभाग/कार्यालय में प्राप्त समस्त साधारण पत्र / विशिष्ट पत्र /बिल/व्यक्तिगत क्लेम/Third party Claims आदि का निपटान प्रत्येक मद के लिए निर्धारित समय सीमा के अंदर किया जावे। किसी कारणवश निर्धारित समय मे निपटान न होने पर तत्काल उच्चाधिकारियों के संज्ञान मे लावे। निर्धारित अवधि से अधिक समयावधि तक पेंडिंग मसौदों का **कारण** MPR मे स्पष्ट रूप से अंकित करे तथा MPR फोर्मेट के प्रत्येक मद मे स्पष्ट रूप से आँकड़े अंकित करे ।

समूह अधिकारी (आलेप)

प्रतिलिपि :-
ई डी पी अनुभाग :- कार्यालय की **Web site** पर अपलोड करने हेतु ।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (आलेप)