

महत्वपूर्ण परिपत्र

संख्या आलेप/101/खंड III

दिनांक: 02-10/2019

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी, समस्त अनुभाग, मुख्य कार्यालय
स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी
लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता

विषय : मासिक प्रगति रिपोर्ट के प्रस्तुतीकरण में विलम्ब ।


संदर्भ : इस कार्यालय का समसख्यक पत्र दिनांक 21/11/16, 27/09/17

कृपया इस कार्यालय के उक्त संदर्भित पत्रों का अवलोकन करें, जिनके माध्यम से मासिक प्रगति रिपोर्ट अनुवर्ती माह की 01 तारीख तक इस कार्यालय में फेक्स/e-mail द्वारा प्रेषित किए जाने हेतु आग्रह किया गया था ।

2. अभी भी कुछ स्थानीय अनुभागों के साथ-साथ अधीनस्थ कार्यालयों से उक्त रिपोर्ट समय पर प्राप्त नहीं हो रही है, जिसकी वजह से मुख्यालय कार्यालय को समेकित रिपोर्ट प्रेषित करने में अनावश्यक विलंब होता है।


3. अतः आपसे अनुरोध है कि मासिक प्रगति रिपोर्ट अनुवर्ती माह की 01 तारीख तक फेक्स/e-mail pcdaswc@rediffmail.com के माध्यम से भेजा जाना सुनिश्चित करें । इसमें त्रुटि या विलम्ब होने पर संबन्धित अनुभाग / कार्यालय के प्रभारी अधिकारी की जिम्मेदारी होगी। इसके साथ यह भी सुनिश्चित करें कि आपके अनुभाग/कार्यालय में प्राप्त समस्त साधारण पत्र/विशिष्ट पत्र /बिल/व्यक्तिगत क्लेम आदि का निपटान प्रत्येक मद के लिए निर्धारित समय के अंदर किया जावे। निर्धारित अवधि से अधिक समयावधि तक पेंडिंग मसौदों का कारण MPR में स्पष्ट रूप से अंकित किया जावे ।

सहायक नियंत्रक महोदय द्वारा अनुमोदित


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (आलेप)

प्रतिलिपि :-

ई डी पी अनुभाग :- कार्यालय की Web site पर अपलोड करने हेतु ।


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (आलेप)