

महत्वपूर्ण परिपत्र

सं-अभि/II/100/परिपत्र  
सेवा में.

दिनांक 26/09/2018

सभी  
लेखा अधिकारी (दुर्ग अभियंता)

विषय- Rent Bill को Project Bhavan में Uploading करने एवं उक्त में Recovery के संबंध में।  
PCDA (O) Pune के अर्धसरकारी पत्र संख्या DO/Rent Cell/Project/Bhawan दिनांक 20.08.2018 (प्रति संलग्न) को संज्ञान में लेते हुये, उनकी जानकारी में आया है कि कुछेक मामलों में भवन सॉफ्टवेयर में तकनीकी समस्या के कारण Uploading में विलंब होता है। इसके परिणामस्वरूप, L.F. बिल की वसूली समय पर नहीं हो पाती है, अतः इस संबंध में निर्देश दिये गए हैं कि ऐसी अवस्था में Rent Bill की Soft Copy निर्धारित प्रारूप में CD के द्वारा भेज दी जाए ताकि, L. F. की वसूली में होने वाले विलंब से बचा जा सके।

उपरोक्त के अलावा सेना से सेवानिवृत्त होने वाले अफसरों के मामलों में सेवानिवृत्ति के बाद, Rent & Allied Charges की वसूली, उनके IRLA closing में विलंब का कारण है। अधिकांश Debit IRLA के मामलों में पाया गया है कि समय पर Vacation Report के नहीं मिलने पर उनके IRLA Debit में चले जाते हैं, इसके अलावा कई मामलों में अफसर सरकारी आवास में अनुमत्य सीमा से, अधिक रहने पर बाजार दरों (Market Rate) तथा Damage Rent के कारण भी IRLA, Debit में चले जाते हैं। ऐसी अवस्था से बचने के लिए उपरोक्त पत्र के द्वारा MESR के Rule 693 तथा 694 को सख्ती से लागू करने के लिए प्रति माह, Advance में किराए की वसूली की जाए, उनके Rent Bill संबंधित अफसर को MES Authorities के माध्यम से सीधे उनको प्रतिमाह दिनांक 05 तक जमा करने के निर्देशों के साथ भेजा जाये। इस परिपत्र के साथ उपरोक्त पत्र की प्रति विस्तृत दिशा निर्देशों के लिए साथ संलग्न है।

सभी AAO BSO को निर्देशित किया जाता है कि उक्त की अनुपालना सख्ती से की जाये।

समूह अधिकारी ने देख लिया है।

-एफटी-  
व. लेखा अधिकारी (अभि.)

प्रतिलिपि:

1. ई.डी.पी. अनुभाग : Website uploading हेतु।

व. लेखा अधिकारी (अभि.)



ए. वी. राव, भा.र.ले.से.  
र. ले. प्र. नि.

A. V. Rao, I.D.A.S.  
Pr. CDA

157  
30.8.18  
Pl Spk.  
22/08/18  
Go  
Srtto (E)

कार्यालय : रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)  
O/O. THE PRINCIPAL CONTROLLER OF DEFENCE  
ACCOUNTS (OFFICERS)  
गोलीबार मैदान, पुणे - ४११००१.  
Golibar Maidan, Pune - 411001.  
Tele. : Off.: 020 - 26401101  
Fax. : 020-26401113/26453446  
Website : <https://pcdaopune.gov.in>

D.O No. Rent Cell/Project Bhawan

Dated : 20/08/2018

Dear Sir,

31/8/18  
SAO (E)  
AAO (E)  
Please prepare a circular regarding out fence points highlights and speak on this.

I am writing this in continuation to my earlier DO dated 4<sup>th</sup> June 2018 regarding the timely uploading of correct data pertaining to recovery of rent and allied charges of Army officers by the AAOs BSOs through Project Bhawan.

2. At the outset, I wish to express my sincere gratitude for your positive and prompt response and the immediate action taken to streamline the process of uploading of rent and allied charges of Army Officers which will definitely help in enhanced services by this office. A review of the data for the further period from June 2018 to August 2018 shows that most of the Initial Occupation Returns, Vacation Returns and Quarterly statement of water and electricity pertaining to the year 2018 is received. Still there is scope for improving the system. In some cases, it has been noticed that the delay in uploading is due to technical problems in 'Bhawan' software. In such cases, I would suggest that soft copy of the rent bill data could be sent to us in a CD in compatible format to avoid delay in submission by the concerned AAO BSOs.

3. It is pertinent to discuss another area of concern, namely, the debit balances in the IRLAs of Army Officers due to recovery of rent and allied charges beyond the date of retirement which leads to delay in closing of the IRLAs. It is observed that most of the debit balance cases are arising due to non-receipt of vacation reports in time and delayed receipts of water and electricity bills resulting in continued recovery of rent and allied charges even after the officer ceases to draw pay and allowances. In some cases, it is due to recovery of Market Rent (Damage Rate of Rent) on account of retention of quarter beyond permissible period. In this connection, I would like to draw your attention to the provisions of Rule 693 and 694 of the MES Regulations which state that "In the case of pensioners and private individuals, rent is recoverable monthly in advance. Rent bills will be sent through the appropriate MES Office direct to them for payment, either into the treasury or to the MES Office concerned on or before the 5<sup>th</sup> of the month." In such a scenario, there is no need to raise a rent bill in r/o officers after retirement and this office is not required to wait for the vacation returns.

4. I request that suitable directions may be issued to all the AAO BSOs under your audit jurisdiction so that the bills on account of rent and allied charges in r/o retired officers may be dealt in accordance with the above provisions of the MES Regulations henceforth. This will go a long way in resolving the issue of debit balances in this office which has been commented upon adversely in the successive CGDA Inspections over the past few years. Your co-operation and support in the matter is requested.

With Warm regards

Shri Saroj Kumar, IDAS  
Pr. Controller  
O/o The PCDA (SWC)  
Khatipura Road  
Jaipur - 302 012

Yours Sincerely