



सत्यमेव जयते

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (द.प.क.), खातीपुरा रोड, जयपुर -12

Office of the Principal Controller of Defence Accounts (SWC),

Khatipura Road, Jaipur-12

Fax No. 0141-2388463 Phone No. 0141-2388450, 458 Email: pcdaswc.cgda@nic.in



प्रशा//103/प्रतिनियुक्ति

दिनांक: 26.03.2019

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी,

1. समस्त अनुभाग (स्थानीय)
2. समस्त अधीनस्थ कार्यालय

विषय : Deputation for the post of SO (Accounts) in NDC, New Delhi

मुख्यालय कार्यालय द्वारा पत्र संख्या AN/IX/9103/NDC/2019 दिनांक 20.03.2019 के माध्यम से National Defence College, New Delhi में deputation basis पर SO (Accounts) के पद हेतु आवेदन माँगे गये हैं ।

उक्त पत्र के अनुसार जो भी वरिष्ठ लेखा परीक्षक Level-6 ( not likely to get MACP under level-7 in the next three years ) के अंतर्गत कार्यरत हैं उक्त पद के लिये आवेदन कर सकते हैं । अतः आपसे अनुरोध है कि इच्छुक एवं eligible कर्मचारी अपने नाम एवं आवश्यक जानकारी निर्धारित application proforma (छायाप्रति संलग्न) में भरकर विगत 03 वर्षों की सत्यापित APARs (2015-16 से 2017-18) एवं disciplinary/vigilance clearance/integrity certificate (proforma संलग्न) के साथ इस कार्यालय/अनुभाग में दिनांक 10.04.2019 (अपराहन) तक अवश्य प्रेषित कर दें ।

प्रार्थना पत्र भेजने से पहले सभी प्रार्थी यह सुनिश्चित कर लें वे उक्त eligibility criteria को पूर्ण करते हों । अपूर्ण एवं अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले प्रार्थना पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा ।

कृपया शून्य रिपोर्ट भी आवश्यक रूप से प्रेषित की जाये ।

समूह अधिकारी (प्रशा) ने देख लिया है।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

--हस्ता--

वरि लेखा अधिकारी (प्रशा)

**प्रतिलिपि:-**

प्रभारी अधिकारी,  
ईडीपी अनुभाग (स्थानीय)

कार्यालय की बेवसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

वरि लेखा अधिकारी (प्रशा)

Application Proforma

114<sup>2</sup>/<sub>3</sub>

1. Name and grade
2. Account No.
3. Pay Level in 7<sup>th</sup> CPC
4. Date of Birth
5. Date of appointment
6. Education qualification
7. Experience, if any
8. APAR Gradings                      2015-16                      2016-17                      2017-18
9. Organization/Station/offices served with period in chronological order

| Sl. No. | Office Served | Station Served | Organization | From | To |
|---------|---------------|----------------|--------------|------|----|
|         |               |                |              |      |    |
|         |               |                |              |      |    |
|         |               |                |              |      |    |

Sign. of candidate

Countersigned by

G.O. (AN)

**Integrity / Vigilance Clearance Certificate**

This is to Certify in respect of Shri/Smt/Ms  
..... serving in the office  
of..... that

- (i) after scrutinizing the service records of Shri/Smt/Ms  
..... working as ....., it is  
certified that there is no doubt about his / her integrity.
- (ii) no major / minor penalties have been imposed on  
him/her working as ..... during the last  
ten years.
- (iii) Neither Vigilance Case / Disciplinary / Criminal  
proceedings are pending nor completed against  
Shri/Smt/Ms ..... working as  
....., He / She is clear from Vigilance  
angle.

Name and Desig. of the G.O. with Stamp