

कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक( द.प.कमान), खातीपुरा रोड, जयपुर-12  
Office of The Pr. Controller of Defence Accounts(SWC) Khatipura Road -12

सं. हि.क./108/रा.भा.क.स./2018-19

दिनांक 20.11.2018


सेवा में,

रक्षा लेखा महानियंत्रक,  
उलान बटार मार्ग, पालम,  
दिल्ली छावनी - 110010

विषय : राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का आयोजन एवं उसके कार्यवृत्त का प्रेषण ।

इस कार्यालय में कार्यालय प्रभारी की अध्यक्षता में दिनांक 02.11.2018 को आयोजित की गई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त आपकी अगामी कार्रवाई हेतु संलग्न करके प्रेषित किया जाता है ।

संलग्न : उपरोक्त.

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (रा.भा.)

प्रतिलिपि सूचनार्थ -

1. उपनिदेशक, (राजभाषा), रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), हिंदी अनुभाग, कमरा न. 128 एवं 130, सेना भवन, नई दिल्ली - 110011.
2. सचिव, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, कार्यालय, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) राजस्थान, जयपुर.
3. उपनिदेशक, क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय(मध्य), निर्माण सदन, कमरा न. 206, 52-ए, केंद्रीय कार्यालय परिसर, भोपाल - 462011.
4. प्रभारी अधिकारी ई.डी.पी.कक्ष (स्थानीय) - कृपया संलग्न कार्यवृत्त को इस कार्यालय की वेबसाइट पर लोड करवाया जाए । साथ ही यह भी अनुरोध है कि कार्यालय की वेबसाइट को अद्यतन भी किया जाए ।
5. प्रभारी अधिकारी - सभी अनुभाग(स्थानीय) तथा इस संगठन के सभी अधीनस्थ कार्यालय - इस कार्यालय में दिनांक 02.11.2018 को आयोजित की गई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त। कृपया इस कार्यालय की वेबसाइट [pcdaswc.nic.in](http://pcdaswc.nic.in) से लोड करके अपेक्षित मर्दों पर कार्रवाई की जाए तथा तत्संबंधी की गई अनुवर्ती कार्रवाई से हिंदी कक्ष को यथाशीघ्र अवगत कराया जाए ।

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (रा.भा.)



## कार्यालय, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक,(द.प.क.), खातीपुरा जयपुर

इस संगठन के मुख्य कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2018-19 की तृतीय बैठक माननीय प्रधान नियंत्रक महोदय श्री सरोज कुमार की अध्यक्षता में दिनांक 02.11.2018 को 11:00 बजे (पूर्वा.) कार्यालय के सम्मेलन कक्ष में आयोजित की गई। इस बैठक में कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों ने भाग लिया।

क्रमांक	अधिकारी का नाम	पदनाम	बैठक में स्थान
1.	श्री सरोज कुमार, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक	अध्यक्ष
2.	श्री अभिषेक शर्मा, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	सदस्य
3.	श्री सुशील रियाड़, भा.र.ले.से.	रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक	सदस्य
4.	श्री संजीव कुमार टंडन	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5.	श्री बी.एल.आर्य	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	श्री राम सिंह मीना	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	श्री वी.के.लाखीवाल	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	श्री श्याम सुंदर शर्मा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	श्री रामजी लाल मीना	लेखा अधिकारी	सदस्य
10.	श्री जे.आर.मीना	लेखा अधिकारी	सदस्य
11.	श्री राम बाबू मीना	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थित - श्री नरेश कुमार, क. अनुवादक एवं श्री विजय नामा, क. अनुवादक

सर्वप्रथम मुख्य कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सदस्य सचिव द्वारा माननीय अध्यक्ष महोदय और अन्य सदस्यों का स्वागत किया गया। उसके उपरांत सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय की अनुमति से विधिवत बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की। बैठक में पूर्व निर्धारित कार्यसूची के अनुसार अधोलिखित मदों पर विस्तारपूर्वक विचार-विमर्श किया गया।

### मद संख्या:1- पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा उसमें लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्यवाही

इस कार्यालय की पिछली बैठक रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक महोदय श्री सरोज कुमार, भारतीय रक्षा लेखा सेवा, की अध्यक्षता में दिनांक 26.07.2018 को आयोजित की गई थी। उसका कार्यवृत्त सभी संबन्धित पक्षों को जारी कर दिया गया था। किसी कार्यालय, अनुभाग अथवा सदस्य से उस पर किसी प्रकार का कोई सुझाव अथवा टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है, अतः उसकी पुष्टि मान ली गई।

पूर्व बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि के उपरांत सदस्य सचिव ने उस बैठक में लिए गए अधोलिखित निर्णयों पर इस कार्यालय में की गई अनुवर्ती कार्यवाही के बारे में समिति को निमन्वत अवगत कराया गया।



**मद संख्या : 3 - पिछली दो तिमाहियों - 06/2018 तथा 09/2018 की दोनों रिपोर्टों के आंकड़ों की**

**तुलनात्मक समीक्षा -**

सदस्य सचिव ने समिति के सम्मुख 06/2018 तथा 09/2018 की तिमाहियों के आंकड़ों की तुलनात्मक स्थिति का ब्यौरा समीक्षा हेतु प्रस्तुत करते हुए बताया कि -

(क) इस कार्यालय में राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) तथा नियम 5.2 का शत-प्रतिशत अनुपालन किया जाता है।

(ख) कार्यालय में अंग्रेजी में प्राप्त होने वाले पत्रों का उत्तर अधिकाधिक मात्रा में हिन्दी में दिया जाता है। इस कार्यालय द्वारा 06/2018 की तिमाही में अंग्रेजी में प्राप्त होने वाले 3817 पत्रों में से 88.52% पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया गया तथा 09/2018 की तिमाही में अंग्रेजी में प्राप्त होने वाले 3674 पत्रों में से 88.78% पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया गया।

(ग) अपनी ओर से इस कार्यालय द्वारा क, ख और ग तीनों क्षेत्रों को जारी हिन्दी के मूल पत्राचार में लगातार वृद्धि हो रही है तथा 09/2018 की तिमाही में 96.25% पत्रों का प्रेषण हिन्दी में किया गया है।

(घ) मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों द्वारा अधिकाधिक पत्राचार एवं कार्यालय टिप्पणियाँ हिन्दी में लिखी जाती हैं। चर्चित तिमाही 09/2018 में 95.31% टिप्पणियाँ हिन्दी में लिखी गई हैं।

हिन्दी पत्राचार के तुलनात्मक आंकड़ों पर चर्चा के दौरान अध्यक्ष महोदय ने कहा कि सभी वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा कार्यालय टिप्पणी पूर्णतः हिन्दी में लिखे जाएँ तथा अग्रेषण पत्र भी हिन्दी में लिखे जाएँ। पावतियों का प्रारूप हिन्दी में तैयार कर उनका प्रयोग किया जाए।

(कार्यवाही - सभी स्थानीय अनुभाग तथा हिन्दी कक्ष)

**मद संख्या : 4 - अधीनस्थ कार्यालयों का राजभाषा संबंधी निरीक्षण -**

भारत सरकार के गृह मंत्रालय के अंतर्गत राजभाषा विभाग द्वारा जारी वर्ष 2018-19 के वार्षिक कार्यक्रम के निर्देशानुसार तथा रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के पत्रांक 0746/हि.क./रा.भा.नि./अधी.का./2018-19 दिनांक 03.04.2018 के अनुसार संगठन के 25% कार्यालयों का निरीक्षण किया जाना अपेक्षित है।

इस संबंध में सदस्य सचिव ने सूचित किया कि अलवर स्टेशन स्थित दो अधीनस्थ कार्यालयों का राजभाषा संबंधी निरीक्षण कार्य अक्टूबर 2018 में कर लिया गया है। संबन्धित कार्यालयों को निरीक्षण रिपोर्ट भी भेजी जा चुकी है। अगली तिमाही में लालगढ़ जट्टान स्टेशन पर स्थित अधीनस्थ कार्यालयों का राजभाषा संबंधी निरीक्षण किया जाना प्रस्तावित है।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष तथा संबन्धित अधीनस्थ कार्यालय )



**मद संख्या : 5 - हिन्दी कार्यशाला का आयोजन**

राजभाषा हिन्दी के वार्षिक कार्यक्रम 2018-19 के अनुसार प्रत्येक तिमाही में एक कार्यशाला का आयोजन किया जाना चाहिए। इसके अनुपालन में दिनांक 12.12.2018 से 13.12.2018 तक मुख्य कार्यालय में 10 घंटे की एक कार्यशाला का आयोजन किया जाना है।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष)

**मद संख्या : 6 - लिपिकों/आशुलिपिकों को प्रशिक्षण**

राजभाषा विभाग के निदेशानुसार हिन्दी टंकण का प्रशिक्षण सभी अवर श्रेणी लिपिकों (LDCs)/अंग्रेजी टंककों के लिए अनिवार्य है। का. रक्षा लेखा महानियंत्रक, दिल्ली छावनी के पत्रांक 55018/हि.क./रा.भा./हि.शि.यो./मु.का./जिल्द8 दिनांक 12.06.2018 के निदेशानुसार इस कार्यालय के 03 लिपिकों 1. श्री कैलास चंद मीना /8344103 तथा 2. श्री कुलदीप सिंह /8348132 तथा 3. महिंदर कुमार को गृह मंत्रालय, (राजभाषा विभाग) केंद्रीय हिन्दी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा चलाए जा रहे पत्राचार के माध्यम से हिंदी शब्द संसाधन (हिन्दी टाइपिंग) पाठ्यक्रम प्रशिक्षण के 56 वें सत्र (1 अगस्त, 2018 से जनवरी, 2019) में नामित किया गया है।

इस पर सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि क्योंकि न.रा.का.स., जयपुर द्वारा स्थानीय स्तर पर टंकण प्रशिक्षण सत्र नहीं चलाए जा रहे हैं इसलिए तीनों लिपिकों को केंद्रीय हिन्दी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा चलाए जा रहे पत्राचार के माध्यम से हिंदी शब्द संसाधन (हिन्दी टाइपिंग) प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है तथा नामित कर्मचारियों को पाठ्यसामग्री भी वितरित की जा चुकी है। हाल ही में दिल्ली स्थित प्रशिक्षण केंद्र पर नामित कर्मचारियों को प्रशिक्षण भी दिया जा चुका है।

(कार्यवाही -हिन्दी कक्ष)

**मद संख्या : 7 - कार्यालय में हिन्दी पखवाड़े का आयोजन**

प्रत्येक वर्ष सितंबर माह में हिन्दी पखवाड़े का आयोजन किया जाता है। इस वर्ष भी दिनांक 01.09.2018 से 14.09.2018 तक कार्यालय में हिन्दी पखवाड़ा मनाया गया। हिन्दी पखवाड़े में आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिताओं के बारे में सदस्य सचिव ने समिति को बताया कि हिन्दी पखवाड़े के दौरान हिन्दी निबंध प्रतियोगिता, हिन्दी टिप्पण आलेखन प्रतियोगिता, हिन्दी कहानी लेखन प्रतियोगिता, हिन्दी प्रश्न मंच प्रतियोगिता तथा हिन्दी कविता पाठ प्रतियोगिता का आयोजन किया गया था जिनमें कुल 73 प्रतिभागियों द्वारा भाग लिया गया है। 27 अधिकारियों/कर्मचारियों को रक्षा लेखा विभाग स्थापना दिवस समारोह में नकद पुरस्कार एवं प्रशस्ति-पत्र देकर सम्मानित किया गया।

(कार्यवाही - हिंदी कक्ष)



मद संख्या : 8 - महानियंत्रक और मंत्रालय से प्राप्त पत्रों पर चर्चा -

(क) (i) महानियंत्रक कार्यालय, दिल्ली छावनी से प्राप्त पत्र संख्या 74028/1/73/हि.क./ति.प्र.रि./अधी.कार्या./2 दिनांक 26.09.2018 के निदेशानुसार मुख्यालय कार्यालय को प्रत्येक तिमाही भेजी जाने वाली हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबन्धित तिमाही प्रगति रिपोर्ट अब ई-सूचना के माध्यम से भेजने के निदेश दिए गए थे।

इस संबंध में उक्त पत्र के निदेशानुसार इस कार्यालय के ई.डी.पी. कक्ष को पत्रांक 105/हि.क./रिपोर्ट दिनांक 05.10.2018 के माध्यम से ई-सूचना से रिपोर्ट भेजने संबंधी आवश्यक व्यवस्था कर, जानकारी हिन्दी अनुभाग को उपलब्ध करवाने को कहा गया था।

(ख) (ii) मुख्यालय कार्यालय से प्राप्त पत्रांक 0746/हि.क./रा.भा.नि./अधी.कार्या./2018-19 दिनांक 26.09.2018 में राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2018-19 में निर्धारित 25% अधीनस्थ कार्यालयों तथा अनुभागों का राजभाषा निरीक्षण के लक्ष्य के अनुपालन में अब तक निरीक्षित अधीनस्थ कार्यालयों तथा अनुभागों का विस्तृत ब्यौरा मांगा गया है।

उक्त पत्र में वांछित अब तक निरीक्षित अधीनस्थ कार्यालयों का विस्तृत ब्यौरा पत्रांक 106/हि.क./निरीक्षण/अ.का./18-19 दिनांक 05.10.2018 के अधीन भेज दिए गए हैं।

(कार्यवाही - हिंदी कक्ष स्थानीय)

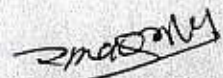
मद संख्या : 9 - अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य विषय -

(1) ई-पत्रिका का प्रकाशन :-

माननीय प्रधान नियंत्रण महोदय की अध्यक्षता में आयोजित पिछली बैठक में चर्चा के दौरान पत्रिका 'मरु-लेखा' का क्रम जारी रखते हुए इसके अगले संस्करण को प्रकाशित करने के निर्णय लिया गया था।

पत्रिका प्रकाशन हेतु इस संगठन के सभी अधीनस्थ कार्यालयों तथा अनुभागों से रचनाएँ मँगवाने के लिए पत्रांक हि.क./114/पत्रिका/2018 दिनांक 03.08.2018 तथा 21.08.18 को पत्र परिचालित किया गया था। सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार सभी अधीनस्थ कार्यालयों तथा अनुभागों से प्राप्त रचनाओं को सम्मिलित कर अब पत्रिका 'मरु-लेखा' का चतुर्थ अंक कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किया जा चुका है।

(कार्यवाही - हिंदी कक्ष स्थानीय)

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (रा.भा.)