

03  
24/5

EDP

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण पश्चिम कमान), खातीपुरा रोड, जयपुर  
Pr. CDA (SWC), KHATIPURA ROAD, JAIPUR- 302012  
Ph. 0141-6605585, FAX NO. 0141-6605595, E-mail : pcdaswc@rediffmail.com

फैक्स/स्पीड पोस्ट -FAX/Speed Post

संख्या सं.व प./142/क्षे.प्र.के.मेरठ  
सेवामें,

दिनांक 24/05/2017

उप नियंत्रक,  
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र,  
रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना),  
वेल्वेडियर परिसर, आयुध पथ  
मेरठ छावनी -250001

विषय:- क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, मेरठ में माह जून 2017 के लिए प्रशिक्षण कोर्स हेतु नामांकन ।

संदर्भ:- पत्र संख्या RTC/MT/04/3<sup>rd</sup> TAC meeting/2016-17 दिनांक 03.02.2017 ।

\*\*\*\*\*

सक्षम अधिकारी द्वारा इस संगठन के निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, मेरठ में माह जून 2017 में होने वाले प्रशिक्षण कोर्स हेतु नामांकित किया गया है ।

कोर्स क्रम संख्या	कोर्स का नाम	प्रशिक्षण की अवधि	प्रतिभागियों के नाम	आरक्षित प्रतिभागियों के नाम
1	2	3	4	5
05	(i) Advanced Accounting Concepts covering entire working of accounts Section including Project DIDs, role of A/Cs section in SBI CMP, etc (03 days) (ii) New Compilation System (02 days) (iii) Accrual Accounting Concepts (iv) One(1) section ऑन PROJECT TULIP.	12.06.17 to 16.06.17	1. श्री सतीश कुमार शर्मा, स.ले.अ. लेखा अनुभाग 2. श्री विशाल कुमार, ले.प. लेखा अनुभाग	1. श्री सुरेश चंद यादव, व.ले.प. लेखा अनुभाग 2. श्री रवीन्द्र कुमार ले.प. लेखा अनुभाग
06	Insight on various kinds of taxes covering Income Tax-Do's & Don't covering how to prepare Form 16, actions to be performed for e-filling of returns, various Forms to be filled and important aspect thereof, Services tax, Central Excise duty, Customs, VAT, EPF/ESI contributions, etc.	14.06.17 to 16.06.17	1. श्री सुरेश चंद गर्ग, स.ले.अधि. वेतन अनुभाग 2. श्री हीरा चंद जैन, स.ले.अधि. आ.ले.प. अनुभाग	1. श्री राजेश रोशन, स.ले.अधि वेतन अनुभाग 2. श्री रोहित दाभी, स.ले.अधि. AOS अनुभाग
07	(i) Office Procedures - File maintenane, noting & drafting, pagination, various forms of communiqé and their use, other aspects relating to office procedures (2 ½ days) (ii) Settlement of Public Grievances, redressal of	19.06.17 to 23.06.17	1. श्री रवि कुमार शर्मा, व.ले.प अभिलेख अनुभाग 2. श्री योगेश चौधरी, व.ले.प वेतन -1 अनुभाग अनुभाग	1. श्री अनूप सिंह, व.ले.प अभिलेख अनुभाग 2. श्री समर्थ लाल मीना, व.ले.प वेतन-II अनुभाग

	complaints, handling of Centralized Public Grievances Redress And Monitoring System (CPGRAMS) & the role of Single Window Clearance System (2 ½ days)			
08	Course on National Pension System (NPS) with practical sessions and types of problems faced and their solutions.( 2 days)	27.06.17 to 28.06.17	1. श्री ओम प्रकाश , व.ले.प निधि अनुभाग 2. श्री एम.के. मकवाना, स.ले.अधि निधि अनुभाग	1. श्री रामानुज मीना , व.ले.प निधि अनुभाग 2. श्री राम सिंह मीना, व.ले.प निधि अनुभाग
09	Post-Audit of ECHS Vouchers- 'WHY' & 'HOW' of post-audit with other important aspects.	29.06.17 to 30.06.17	1. श्री राजेश कुमार, व.ले.प ECHS अनुभाग 2. श्री मुकेश तंवर, व.ले.प ECHS अनुभाग	1. श्री राजेश कुमार मीना, व.ले.प ECHS अनुभाग 2. श्री आनंद सिंह, व.ले.प ECHS अनुभाग

यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमानुसार देय है ।

अपर नियंत्रक द्वारा अनुमोदित है।

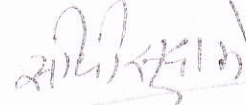
- इस्ताक्षरित -  
सहायक नियंत्रक (सवप)

प्रतिलिपि :-

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रभारी अधिकारी, प्रशासन -I अनुभाग</li> <li>2. प्रभारी अधिकारी, प्रशासन -वेतन अनुभाग</li> <li>✓ 3. प्रभारी अधिकारी, ईडीपी अनुभाग</li> <li>4. प्रभारी अधिकारी, लेखा अनुभाग</li> <li>5. प्रभारी अधिकारी, वेतन अनुभाग</li> <li>6. प्रभारी अधिकारी, आ.ले.प.अनुभाग</li> <li>7. प्रभारी अधिकारी, AOS अनुभाग</li> <li>8. प्रभारी अधिकारी, अभिलेख अनुभाग</li> <li>9. प्रभारी अधिकारी, निधि कक्ष</li> <li>10. प्रभारी अधिकारी, ईसीएचएस अनुभाग</li> <li>11. श्री सतीश कुमार शर्मा, स.ले.अधि. लेखा अनुभाग</li> <li>12. श्री विशाल कुमार .ले.प. लेखा अनुभाग</li> <li>13. श्री सुरेश चंद गर्ग, स.ले.अधि. वेतन अनुभाग</li> <li>14. श्री हीरा चंद जैन, स.ले.अधि. आ.ले.प. अनुभाग</li> <li>15. श्री रवि कुमार शर्मा, ले.प. अभिलेख अनुभाग</li> <li>16. श्री योगेश चौधरी, व.ले.प. वेतन -1 अनुभाग</li> <li>17. श्री ओम प्रकाश, व.ले.प. निधि कक्ष</li> <li>18. श्री एम.के.मकवाना, स.ले.अधि. निधि कक्ष</li> <li>19. श्री राजेश कुमार व.ले.प. ईसीएचएस अनुभाग</li> <li>20. श्री मुकेश तंवर, व.ले.प. ईसीएचएस अनुभाग</li> </ol> | <p>सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।</p> <p>:- आवश्यक कार्यवाही एवं उपरोक्त को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।</p> |
|---|--|

कार्यालय प्रमुख/प्रभारी अधिकारी उपरोक्त की पालना सुनिश्चित करें। नामित प्रतिभागी के अवकाश पर होने पर आरक्षित प्रतिभागी को प्रशिक्षण हेतु कार्यमुक्त किया जाय। जिसकी सूचना इस अनुभाग को दी जाए। प्रतिभागी के बिना उचित कारण के अनुपस्थित होने की दशा में उसके सपष्टीकरण पर अपनी टिप्पणी करके अनुभाग को भेजें। कृपया आवास सुविधा हेतु श्री आशुतोष यादव, केयर टेकर (क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, मेरठ से 09458176462 पर संपर्क करें।

क्रम संख्या 14 से 23 तक अनुपलना हेतु। इस अनुभाग का महत्वपूर्ण परिपत्र समसंख्यक दिनांक 08.03.17 का अवश्य अवलोकन ग्रहण करें। उक्त प्रशिक्षण-कार्यक्रम के समापन के पश्चात क्षे.प्र.के., मेरठ द्वारा दिये गए प्रतिभागिता प्रमाण पत्र की फोटो प्रति इस अनुभाग को कार्यवाही हेतु अवश्य उपलब्ध करवाएँ तथा पाठ्यक्रम के समापन पर कार्यभार ग्रहण करते ही संलग्न फीड बैक प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर इस अनुभाग को प्रेषित करें। इस फीड बैक को RTC मेरठ के निर्देशानुसार आगे की कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जाना है।



व.लेखा अधिकारी(संवध)